



## LINEE GUIDA

**per l'accesso ai contributi per la realizzazione di manifestazioni turistiche, culturali, enogastronomiche e sportive di interesse locale che si realizzeranno in attuazione del "Piano Turistico Annuale" approvato ai sensi della Legge regionale 14 giugno 2013, n. 11.**

### **DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'AMMISSIBILITÀ E LA DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI**

## SOMMARIO

1. OGGETTO .....	2
2. TIPOLOGIA DI INIZIATIVE .....	2
3. BENEFICIARI.....	3
4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO .....	3
5. CRITERI DI PRIORITA' .....	3
6. TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE.....	5
7. NON AMMISSIBILITA' DOMANDE.....	5
8. MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	5
9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE.....	6
10. STRUTTURA COMPETENTE .....	6



## 1. OGGETTO

Le presenti Linee Guida disciplinano i criteri per la valutazione dell'ammissibilità e la determinazione dei contributi nonché le modalità di presentazione delle istanze per la concessione di contributi a favore di enti, istituzioni, associazioni, comitati che intendono promuovere iniziative e manifestazioni di rilievo regionale, anche a carattere internazionale, che si realizzeranno nell'anno solare 2020 secondo gli orientamenti vincolanti previsti dalla DGR. n. 124/2020 che ha approvato il Piano Turistico Annuale – PTA 2020 relativamente alle iniziative a carattere promo-commerciale in Italia e all'estero. Gli stessi rimangono validi anche per la concessione di contributi per le annualità successive e fino all'approvazione di nuove disposizioni da parte della Giunta regionale.

## 2. TIPOLOGIA DI INIZIATIVE

Le iniziative oggetto di contributo sono eventi, manifestazioni iniziative a carattere locale, purché strettamente connesse ad attività/azioni aventi carattere turistico e in grado quindi di promuovere sotto tale profilo un determinato ambito territoriale della Regione del Veneto.

Le iniziative potranno svolgersi anche attraverso la rete web con utilizzo degli strumenti digitali quali webinar, Podcast, dirette streaming, ecc.

Tali iniziative, purché nel rispetto delle finalità di promozione turistica ed enogastronomica, potranno riguardare sia un ambito, sotto il profilo organizzativo e del bacino di interesse, prevalentemente locale, ovvero di dimensione comunale o intercomunale, sia eventi di carattere interprovinciale o regionale di particolare rilevanza ai fini della promozione dell'immagine del turismo veneto, anche integrato con l'agroalimentare.

Qualora lo scopo principale della manifestazione sia la promozione di un prodotto tipico questo deve essere inserito in un elenco di prodotti riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG, ATS, Prodotto della Montagna e Prodotti Agroalimentari Tradizionali (PAT).

In ogni caso non saranno ammissibili a finanziamento le manifestazioni prevalentemente orientate verso finalità di carattere commerciale e quelle già oggetto di finanziamento ai sensi della Legge regionale n. 49/1978.

Non saranno altresì ammesse iniziative di singoli enti e associazioni che si configurino essenzialmente come momenti di vita istituzionale interna e che non rivestano di conseguenza quei caratteri di promozione turistica verso il pubblico che le iniziative devono necessariamente possedere.

I materiali a carattere informativo e promozionale realizzati nell'ambito delle iniziative finanziate devono recare il marchio turistico "Veneto The Land of Venice" con l'indicazione del portale turistico regionale [www.veneto.eu](http://www.veneto.eu) e rispettare le direttive in ordine all'immagine coordinata della Regione di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 525/2018.



### 3. BENEFICIARI

Le iniziative promozionali per le quali può essere riconosciuto il finanziamento devono essere realizzate da parte dei seguenti enti o organismi, in qualità di organizzatori e gestori diretti delle iniziative medesime:

- Enti pubblici territoriali: Province, Comuni, Unioni e Città metropolitane;
- Enti pubblici non territoriali;
- Associazioni Pro loco e loro Unioni;
- Associazioni senza scopo di lucro, aventi finalità di valorizzazione e/o promozione del proprio ambito territoriale;
- Altre associazioni senza fini di lucro.

I soggetti privati devono essere in possesso di atto costitutivo e statuto redatti in forma pubblica o privata.

### 4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'aliquota massima del contributo concedibile è fissata all'80% della spesa ammissibile.

Il contributo non potrà in ogni caso essere superiore al passivo risultante dal bilancio della manifestazione.

Il contributo concedibile a ciascun soggetto richiedente e per ciascuna manifestazione è di un importo:

- di € 3.000,00 per le iniziative che, in base ai criteri specificati nel seguente punto 5 "CRITERI DI PRIORITA'", ottengono un punteggio tra 37 e 40 punti;
- fino ad un massimo di € 20.000,00 per le iniziative che ottengono un punteggio tra 41 e 50 punti;
- fino ad un massimo di € 40.000,00 per le iniziative che ottengono un punteggio tra 51 e 60 punti;
- fino ad un massimo di € 60.000,00 per le iniziative che ottengono un punteggio tra 61 e 74 punti.

### 5. CRITERI DI PRIORITA'

Nella valutazione del livello di priorità delle manifestazioni oggetto di richiesta di contributo si terrà conto in particolare dei seguenti fattori, correlati con il carattere strategico dell'iniziativa ai fini della promozione turistica del territorio veneto, assegnando a ciascuna iniziativa **un punteggio massimo di 74 punti**, così suddiviso fra i fattori:



- a. Ottenimento del patrocinio Regionale: punti 6.
- b. Bacino di utenza interessato alla manifestazione e numero di visitatori:
- da 1.000 a 5.000: punti 2;
  - da 5.001 a 20.000: punti 3;
  - più di 20.001: punti 8.
- c. Estensione dell'area interessata dalla manifestazione (viene considerata anche la provenienza nei collegamenti via web qualora siano previste iniziative sviluppate in rete):
- provinciale: punti 2;
  - interprovinciale: punti 4;
  - regionale: punti 8;
  - nazionale: punti 10;
  - internazionale: punti 12.
- d. Storicità della manifestazione:
- prima edizione: punti 3;
  - seconda edizione: punti 2;
  - terza edizione e oltre: punti 1.
- e. Numero di enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa:
- fino a 2: punti 2;
  - oltre a 2: punti 5.
- f. Particolare interesse dell'iniziativa in termini di promozione integrata del territorio e coerenza con gli obiettivi dei piani turistico e agroalimentari approvati (su valutazione della Direzione competente): massimo punti 30.
- g. Capacità di realizzazione dell'attività ammessa a finanziamento dei soggetti promotori, comprovata attraverso l'esperienza acquisita nella gestione di altri finanziamenti pubblici in ambito promozionale: punteggio da 0 a 2.
- h. Congruità della spesa prevista per le attività e iniziative proposte sulla base dei costi di mercato fino ad un massimo di 8 punti così declinati:
- poco congrui: punti da 0 a 2;
  - sufficientemente congrui da 3 a 4;
  - discretamente congrui: punti da 5 a 6;
  - ottimamente congrui: punti da 7 a 8.

Per essere ammesse le istanze devono ottenere un punteggio di almeno 37 punti.



## 6. TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE

Sono ammissibili a contributo soltanto le seguenti tipologie di spese:

- a) per attività di informazione, comunicazione e promozione dell'iniziativa;
- b) per l'organizzazione affitto spazi espositivi, ospitalità, prestazioni professionali, acquisto premi, spese postali, imposte varie, forniture di servizi purché riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo e non alla gestione ordinaria dell'Ente o Associazione richiedente;
- c) per la realizzazione di iniziative a carattere editoriale o digitale a supporto della promozione del territorio (pubblicazioni, guide, carte, pagine Web, interviste video, ecc.);
- d) per l'organizzazione di degustazioni di prodotti tipici (fino a un massimo del 15% della spesa ammissibile).
- e) per la realizzazione di web marketing, social media marketing, Podcast.

Le spese devono essere direttamente ed inequivocabilmente riconducibili all'iniziativa per la quale si richiede il contributo.

Le spese relative ad acquisto di beni strumentali, ossia di quei beni che possono essere utilizzati anche successivamente, rispetto al periodo di svolgimento dell'iniziativa (es. apparecchiature tecniche ed informatica, stand mobili, ecc..) non sono ammissibili.

## 7. NON AMMISSIBILITA' DOMANDE

Non saranno ammesse a contributo le domande che:

- a) sono presentate da soggetti diversi da quelli indicati al punto 3. "BENEFICIARI";
- b) fanno riferimento a iniziative e manifestazioni già oggetto di intervento contributivo regionale ai sensi di altre norme diverse dalla legge regionale n. 11/2013;
- c) richiedono un contributo inferiore a € 3.000,00;
- d) presentate da soggetti che nel 2019 hanno ottenuto un contributo che per cause dipendenti dal beneficiario stesso non è stato possibile liquidare.

## 8. MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate - compilate utilizzando **la modulistica** approvata con Decreti del Direttore della Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione - disponibile anche sul sito internet istituzionale della Regione Veneto al seguente link: <https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=2> (Tipo Atti: Avviso - Categoria: Avviso di contributo - Materia: Turismo - Struttura: Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione).



La presentazione delle domande dovrà avvenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento ed esclusivamente mediante posta certificata, indirizzate alla Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione – PEC: [promoeconomia@pec.regione.veneto.it](mailto:promoeconomia@pec.regione.veneto.it), e nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata obbligatoriamente la seguente dicitura "Richiesta compartecipazione finanziaria alle attività promozionali a carattere locale ai sensi della L.R. 11/2013 e ss.mm.ii".

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00 – ai sensi del DPR n. 642/1972 – o altro valore eventualmente stabilito dalle successive normative, tranne i casi di esenzione di cui all'art. 11 del D. Lgs n. 460 del 4 dicembre 1997 e successive modifiche.

## 9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario per ottenere la liquidazione del contributo deve presentare alla Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo [promoeconomia@pec.regione.veneto.it](mailto:promoeconomia@pec.regione.veneto.it) entro 60 giorni dalla conclusione delle attività e comunque entro il 31 dicembre 2020, la seguente documentazione:

- a) rendiconto delle spese sostenute distinte per singole attività e voci di costo e degli eventuali introiti determinatisi con l'evento, debitamente firmato dal responsabile del procedimento o legale rappresentante, **utilizzando la modulistica che verrà trasmessa ai beneficiari dagli uffici competenti**;
- b) relazione tecnico-finanziaria sull'attività svolta in particolare in ordine al coinvolgimento delle realtà locali e ai risultati di affluenza registrati in occasione degli eventi; **eventuali discrepanze in negativo tra quanto dichiarato nella domanda sugli aspetti oggetto di valutazione di cui al punto 5 "CRITERI DI PRIORITA'" e la relazione finale, comportano la revoca del contributo concesso**;
- c) elenco di tutti gli eventuali supporti informativi, divulgativi e promozionali predisposti delle iniziative realizzate e di cui è conservata una copia presso la sede del beneficiario.

## 10. STRUTTURA COMPETENTE

Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione  
U.O. Promozione  
A.P. Promozione Regionale  
Palazzo Ex Gazzettino – Via Torino 110 – Venezia Mestre  
Per informazioni sul Bando: tel. 041 / 279 4234 – 041 / 279 5456  
Pec: [promoeconomia@pec.regione.veneto.it](mailto:promoeconomia@pec.regione.veneto.it)

