

Oggetto: **Verifica requisiti** attività di noleggio autobus con conducente
L.R. 3 aprile 2009, n. 11 - articolo 4, comma 1, lettera d).

Il sottoscritto nato a

il residente a cap.

Via n. tel. /

Codice Fiscale, nella sua qualità di legale rappresentante
della ditta

- con sede legale a in Via/Piazza n.;
- intestataria dell'autorizzazione n. del rilasciata da Codesto Comune per
l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente mediante struttura operativa ubicata a
..... in Via/Piazza n.;

con la presente

**RENDE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

*consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano
l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché la
decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere
ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto,*

1) in relazione alla RIMESSA o al PIAZZALE per lo stazionamento degli autobus (nota 1):

- A) **DICHIARA che NON sono mutate** le condizioni di utilizzo della rimessa già comunicate a Codesto Comune relativamente a:
- a/1 – titolo di disponibilità (nota 2)
 - a/2 – superficie del piazzale come già dichiarata pari a mq.
 - a/3 - che è tuttora in regola rispetto alla normativa antincendio della rimessa

(oppure, in alternativa)

- B) **DICHIARA che sono mutate** le condizioni di utilizzo della rimessa per quanto attiene e presenterà quanto prima la comunicazione di variazione con la relativa documentazione;

2) in relazione alla dotazione di personale con qualifica di conducente di autobus, nel trasmettere l'elenco dei conducenti in servizio presso questa ditta aggiornato alla data odierna,

- DICHIARA che **sono ATTUALMENTE in servizio** n. conducenti (in qualità di titolari, familiari, soci o dipendenti), e pertanto il rapporto conducenti/autobus immatricolati è attualmente pari a: n. conducenti / n. ... autobus (nota 3)

Allegati:

- elenco conducenti e copia dei relativi contratti di lavoro;

3) in relazione alla capacità finanziaria dichiarata al R.E.N.

- DICHIARA di aver documentato al R.E.N. presso la Motorizzazione Civile di Treviso la capacità finanziaria pari ad €. per n. autobus (corrispondente almeno al fisso di €. 9.000 più €. 4.000 per ogni autobus immatricolato);

4) in relazione all'obbligo di contabilità separata (solo per le imprese autorizzate a svolgere attività di noleggio E SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE)

- DICHIARA di aver adottato regime di contabilità separata per l'attività di noleggio e per l'attività di trasporto pubblico locale in conformità a quanto disposto dal Regolamento CE n. 1191/1969, come modificato dal Regolamento CE 1893/1991, nonché dal Regolamento CE n. 1370/2007.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Titolare del trattamento. Il Comune a cui è diretta l'istanza, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD e dell'art. 2-ter del d.lgs 196/2003; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del d.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti dalle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Per maggiori e più puntuali precisazioni si rimanda al link del sito istituzionale del Comune.

Il/la sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____	Firma _____
------------	-------------

- Allega:** copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (**ovvero** sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale).

NOTA 1) la LR 27/2021 ha modificato la lettera b) dell'art. 6 della LR 11/2009 prevedendo che quale requisito per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio la "disponibilità, a qualsiasi titolo, di un piazzale o deposito o rimessa per lo stationamento degli autobus, nel territorio della Regione del Veneto, idoneo all'uso sotto il profilo edilizio ed urbanistico ed avente una superficie adeguata al parco mezzi posseduto in relazione ai servizi di cui la presente legge; le imprese non aventi sede legale nel territorio della Regione del Veneto dovranno costituire una unità locale, ai sensi del DM 11 maggio 2001, n. 359 "Regolamento per l'attuazione dell'articolo 17 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in materia di accertamento, riscossione e liquidazione del diritto annuale versato dalle imprese in favore delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura."

NOTA 2) la DGR 2401/2009 prevede che **la disponibilità del piazzale o rimessa** va attestata mediante atto che dimostri il godimento a qualsiasi titolo dell'area di ricovero degli autobus, anche in Comune diverso da quello in cui l'Impresa ha la sede legale o la principale organizzazione aziendale. Qualora l'area di ricovero sia situata in un "Comune diverso" lo stesso deve comunque essere all'interno del territorio veneto o tutto al più in un Comune situato nelle immediate vicinanze delle Regioni finitime.

Nel caso che la rimessa sia adibita ad usi plurimi o sia contemporaneamente sede del vettore, l'idoneità è accertata verificando anche l'osservanza delle disposizioni antincendio, igienico-sanitarie, edilizie e di ogni altra eventuale normativa attinente. Occorre allegare la planimetria dei locali e dei piazzali, che possono essere anche in più sedi – unità locali, come risulta dall'autorizzazione edilizia del Comune, rilasciata in copia dall'Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio (ex Catasto) o dall'Ufficio comunale competente. Nel caso in cui l'area disponibile non sia provvista dell'apposita destinazione d'uso, l'attestazione da allegare all'istanza di autorizzazione potrà essere valida, purché l'impresa richiedente dimostri di aver presentato apposita domanda al Comune per la regolarizzazione edilizia e urbanistica dell'area oggetto del ricovero.

NOTA 3) la DGR 2401/2009 prevede che **in caso di assunzione di personale** con contratto a termine o di prestazione temporanea la percentuale di confronto dipendente/autobus deve essere rapportata a quella già prevista (es. 1 autobus =180 giorni quale durata complessiva dei contratti di uno o più conducenti).

Considerato che l'attività di noleggio è una attività soggetta ad andamento di stagionalità, per cui sono spesso utilizzati i sopradescritti contratti di lavoro a tempo parziale o di prestazione temporanea che rendono difficile una dimostrazione ex ante del requisito di cui alla lettera c), la percentuale di confronto dipendente/autobus potrà essere verificata soltanto ex post, a partire da un anno da quando l'attività è stata intrapresa e successivamente di anno in anno.

ELENCO AGGIORNATO ALLA DATA ODIERNA
dei conducenti in servizio presso la ditta
(in qualità di titolari, familiari, soci o dipendenti)

NOTA: all'elenco vanno allegati i contratti di lavoro relativi ai conducenti sotto elencati, o l'atto costitutivo di impresa familiare:

	COGNOME	NOME	IN QUALITÀ DI [*]	TIPO CONTRATTO [**]	DATA SERVIZIO (DAL ... AL ...)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					
...					

[*] *titolari, familiari, soci o dipendenti*

[**] TEMPO DETERMINATO - TEMPO INDETERMINATO - PART TIME (INDICARE N. ORE).

data _____

firma
